

Dagsorden til møde d. 22/1 2025 kl. 19.00. Mødet afholdes på Muldbjergskolen.

Fraværende: Karina
Referent: MA/GS

Siden sidst (10 min.)

Godkendelse af referat og dagsorden:

Næste møde: *onsdag den 5. marts 2025 kl. 19.00.*

Personale: *intet nyt.*

Status på indskrivning til kommende børnehaveklasse: *80 børn har ønsket Bagterpskolen – 7 udefra. 36 elever har ønsket Muldbjerg – 3 udefra. Pr. dags dato mangler 19 elever at blive skrevet ind. Sydøstskolen mødes med Nordvestskolen i forhold til indskrivningen og antal klasser.*

SFO – Fællespasning: *Vi indfører SFO fællespasning i ferierne skiftevis mellem Bagterpskolen og Muldbjergskolen.*

Nyt fra eleverne (10 min.)

Bagterp: Carl fra 9.B: *Der har været møde omkring turneringsplanen i forhold til fodbold- og høvdingeboldturneringen.*

Muldbjerg: Clement fra 6.O: *Ikke noget nyt fra Muldbjerg.*

Aktivitetsmuligheder for de ældste elever (10 min.)

Status på projektet. Områder, økonomi, tilbud, fondssøgning mm.

Referat: Der har været møde med konsulenten på forvaltningen inden jul. Det ene firma har vi stadig ikke hørt fra. Der arbejdes med fondssøgning. I 2024 har vi investeret i skolemøbler, møblerne til gangene m.m.

Forældrebetaling til lejrskoler/skolepatruljetur (15 min.)

Jes har ønsket er orientering og en drøftelse af regler og rammer for forældrebetaling i forbindelse med lejrskoler mm.

”Hvordan er kommunikationen til forældrene om kost-betaling på skolepatrulje-turen.

Så vidt jeg er orienteret, har der ikke været orienteret om det før, der nu skal betales lige op til jul.

Jeg kan sagtens forestille mig familier, hvor 375 kr. Kan være et stort beløb at skulle betale uanmeldt op til jul.”

Referat: Mads går i dialog med Ungdomsskolen omkring håndteringen af skolepatruljeturen.

Skolefoto (15 min.)

Evaluering af skolefotoordning med PhotoCare. Bilag vedlagt dagsordenen.

Referat: Til drøftelse

Sprog og den gode tone (15 min.)

Opsamlingspunkt. Nedenstående er hentet fra referat 6-23:

”MA giver en orientering om indsatsområde for dette skoleår. Skolen har netop påbegyndt arbejdet med fælles børnesyn.

Under punktet motiverer Trine forslag til nyt princip: ”Sprog og den gode tone”.

Referat: Der har været et fælles personalearrangement med en oplægsholder fra UCN omkring fælles børnesyn. Dels udsprunget af et ønske om mere pædagogik og mindre drift. Begge skoler arbejder videre med proces omkring udvikling af fælles børnesyn.

Drøftelse af den generelle omgangstone mellem elever og mellem lærer og elever – forslaget til et nyt princip ”Sprog og den gode tone” sættes på om ca. 1 år igen.”

Bestyrelsen forholder sig til det videre forløb.

Referat: Skolebestyrelsen foreslår, at de kunne byde ind med opmærksomhed på den gode tone. Der er forslag om at arbejde med en kommunikationspolitik for Hjørring Sydøstskole.

Folkeskolens kvalitetsprogram (10 min.)

Punktet vedr. kvalitetsprogrammet er et fast punkt på bestyrelsesmøderne i skoleåret 2024 – 2025.

De første skridt.

Referat: Mads orienterer omkring Sydøstskolens håndtering og de første skridt i forhold til kvalitetsprogrammet.

Økonomi (30 min.)

Regnskabsafslutning for 2024.

Budget 2025 fremlægges til godkendelse.

Ori v. Gitte

Referat: Resultat for 2024: overskud kr. 1.403.053. Gennemgang af budget 2025, bestyrelsen godkender budgettet.

Evt.

Kommende dagsorden

Punkter til kommende møde.

- Elevråd – ansvar og rolle
 - Fællesmøder
- Præsentation af Muldbjerg – Væksthus/Muldbjerg
- Sprog og den gode tone (se referat 6-23)
- Hjemmesiden
- Obs – på visitation og tildeling
- Skolepatrulje – Jens deltager