
Dagsorden til møde d. 22/1 2026 kl. 19.00. Mødet afholdes på Muldbjergskolen.

Mødet holdes i personalerummet.

Fraværende: Heine, Mikka, Carl

Referent: GS/MA

1-26

Siden sidst (5 min.)

Godkendelse af referat og dagsorden: *Godkendt*

Næste møde: *torsdag den 26. februar 2026 kl. 19 på Bagterpskolen*

Personale/Stillingsopslag: *Der har været 55 ansøgninger til skolesekretærstillingen. Der er samtaler den 28. januar 2026. Ansættelsesdato 1. marts 2026.*

SFO: Ferietilmelding: *Udfordring med tilmeldinger til SFO i ferier i forhold til fremmøde.*

Teknisk afdeling: *Der er ansøgt om nyt tag på Bagterpskolen – det er blevet godkendt – forventet start 2027. Der er ansøgt om renovering af faglokaler: hjemkundskab på Bagterp, håndværk-design og N/T-lokale på Muldbjerg. Forventet start 2027/2028.*

Nyt fra eleverne (15 min.)

Bagterp - Carl 8.C:

Muldbjerg - Emma 9.N: *Intet nyt – ikke elevrådsmøde siden sidst. Mads deltager i næste elevrådsmøde. Martin kommer forbi elevrådet i forhold til affaldssortering.*

Status på skoleindskrivning til kommende børnehaveklasser (10 min.)

Orientering vedr. skoleindskrivning.

Referat: Elevindskrivning pr. 22. januar 2026: 89 elever til Bagterp. 28 elever til Muldbjerg. Der mangler pt 13 elever at blive indskrevet.

Skoleindskrivningen lukker søndag den 25. januar 2026. Derefter kontakter vi de familier, der mangler at blive indskrevet.

Skolebestyrelsen anbefaler der etableres 3 klasser på Bagterpskolen. Denne anbefaling begrundes i, at skolens kapacitet umuliggør dannelse af mere end 3 klasser.

Ledelsesrokade og administrativ opgaveløsning. (10 min.)

MA giver en orientering omkring ledelsesrokade og administrativ opgaveløsning.

Referat: Vi forventer at have ansat en skolesekretær pr. 1. marts 2026 og en IT-medarbejder pr. 1. maj 2026. I forhold til ledelsesrokaden bliver de daglige ledere pr. 1. februar 2026 på Muldbjergskolen Birgit Amtoft og Mie Bach og på Bagterpskolen bliver de daglige ledere Trine Leenskjold, Troels Stensbak og Kenneth Kjærsgaard.

Skolebestyrelsesvalg (15 min.)

Skolebestyrelsen – Hjørring Sydøstskole

Tidsplan for valg til skolebestyrelsen drøftes. Desuden drøftes mulige tiltag i forhold til opmærksomhed omkring valget.

Referat: Såfremt der bliver valg til skolebestyrelsen, skal det foregå elektronisk. Der sættes tid af til næste møde i forhold til kommende valg til bestyrelsen. Valgbestyrelsen: Mads, Jes og Tonni.

Visiteringer til HjørringSkolen (15 min.)

GS/MA giver et overblik af skolens visiteringer. Drøftelse af mulige forbyggende tiltag.

Referat: Til orientering.

Manglede klassetildeling (20 min.)

Med udgangspunkt i udkast fra Jes drøftes form og indhold i mulig henvendelse til BFU?

Referat: Karin laver et udkast på baggrund af udkastet fra Jes.

Økonomi og regnskabsafslutning (15 min.)

Ori v. Gitte.

Referat: Forventet resultat pr. december knap kr. 1,2 mio. i overskud. Resultat blev kr. 1,5 mio. i overskud.

Evt.

Kommende dagsorden

Punkter til kommende møde.

- Revision af principper
- Præsentation af Væksthus/Muldbjerg
- Besøg i Matematikkens Hus
- Fraværsregistrering
- Folkeskolens kvalitetsprogram
- Datapakke - lokaleudfordringer