
Dagsorden til møde d. 5/3 2025 kl. 19.00. Mødet afholdes på Bagterpskolen.

Fraværende: Gitte og elevrepræsentanterne

Referent: MA/MB

Siden sidst (10 min.)

Godkendelse af referat og dagsorden:

- Godkendt

Næste møde:

- 1.april 2025 på Muldbjerg.

Personale:

- En lærer på Muldbjerg har opsagt sit job, grundet nyt arbejde. Da der er ansættelsesstop, er der ikke ansat en ny lærer, men lige nu er timerne dækket af en vikar.

Aktivitetmuligheder for de ældste elever:

- Mads har haft møde med en konsulent om ansøgning om Fondsmidler til aktivitetmuligheder for de ældste. Mads afventer forsat tilbud fra Uniqa.

Procedure for brug af cykler i undervisningen (Bagterp):

- Trafiksikkerhed kommer på som et punkt til næste møde.

Anbefalinger fra Trivselskommissionen:

- Der er kommet anbefalinger ift. børns trivsel. Mads laver et kort oprids. De fleste børn trives i Danmark. Der er dog en stigende mistrivsel blandt børn – dette ses særligt blandt de ældste børn. Der ses dårligere trivsel blandt piger og unge kvinder. Der er en stigning af børn der får en psykiatrisk diagnose (1 ud af 10).
- Link til anbefalingerne kan ses her: <https://www.trivselskommissionen.dk/-/media/filer/trivselskommissionen/250224-kort-om-trivselskommissionens-afrapportering.pdf>

Nyt fra eleverne (10 min.)

Punktet udgik

Bagterp: Mads fra 9.B:

Muldbjerg: Clement fra 6.O:

Skolepatrulje på Sydøstskolen (20 min.)

Jens Carlsen, der er ansvarlig for skolepatruljen på Bagterpskolen, deltager på vores møde. Jens giver en orientering om patruljens arbejde og aflønning.

Referat:

Jens fortæller om skolepatruljen på Muldbjerg og Bagterp. Forventninger og årshjul for skolepatruljen. Der er ifm. opgaven en belønning, når opgaven er løst. Man har en vagtperiode på 2 år. Der er 20 elever på Bagterp og Muldbjerg fra 6.-8.klasse. Man starter i midten af 6.klasse og udvælges i november/december i 6.klasse.

Der er nogle få kriterier ifm. udvælgelse; kan komme op, er ansvarlig ift. at passe vagterne og ikke er "bange" for dårligt vejr. Man gennemgår, efter udvælgelsen, et trafikkursus (her kan der være besøg af politiet). Herefter er man klar til at stå skolepatrulje.

I januar i 8.klasse afslutter man sin opgave og får en skitur. Her opkræves der kostpenge fra familierne. Kostpengene bruges til indkøb og madlavning. Børnene står selv for madlavningen. Skituren er i samarbejde med Hjørring Ungdomsskole.

Hvis man forsømmer sin opgave, får man to advarsler og en samtale med den ansvarlige for skolepatruljen. Der er udskiftning, hvis man ikke passer sine vagter.

Der er stor efterspørgsel for at blive skolepatruljen.

Jens fremsender proceduren for fravær ved skolepatruljen.

Der kommer info ud om skituren (herunder også informationen om kostpenge) allerede i august/september.

Der spørges ind til hvor ofte der er brug for "vikar" ved skolepatruljen. Jens fortæller, at man ringer til sin lærer så tidligt som muligt om morgenen, at man er forhindret. Herefter finder Jens en afløser. Ved kendt fravær er der også "vikar". Jens antager at der ca. fravær en gang om ugen ved skolepatruljen.

Der spørges ind til hvordan forældrene agerer. Jens fortæller, at det er svært for forældrene at overholde færdselsloven.

Skolepatruljen skal ikke stoppe trafikken, men holde trafikken tilbage, når den er stoppet – andet er for farligt for skolepatruljen.

Det kunne være en god ide, at de nye forældre i bh. kl. gøres opmærksom på skolepatruljens opgave.

Skolepatruljen får stor ros fra skolebestyrelsen.

Revision af lejrskoleprincip (15 min.)

På baggrund af drøftelsen på forrige møde og oplæg fra Jens revideres skolens princip for lejrskoler. Vedlagt som bilag.

Referat:

Under skolepatrulje slettes "turen arrangeres og betales således af skolen" og rettes til "turen arrangeres af Hjørring Ungdomsskole".

Kommende børnehaveklasse (20 min.)

Mie Bach deltager i punktet.

Status på indskrivningen. Brobygning og opstart af de kommende klasser.

Kan skolebestyrelsen bidrage i forbindelse med opstart (Trine)?

Referat:

Mie orienterede om at forældrene i går fik besked om skoleønske for 25/26. Der er tre klasser på Bagterp med 26 elever i hver klasse. Bagterp er lukket for optag og der er givet 6 afslag.

Muldbjerg har pt. 41 indskrevne elever – svarende til to klasser.

Der er børn i vores distrikt som har fået afslag på 1.ønske og lige nu afdækker andet skoleønske.

Plan for brobygning blev kort gennemgået. Planen bliver den samme de to skoler og der kommer i år et nyt tiltag "kom og se din skole".

SFO (15 min.)

Mie Bach giver en kort orientering om bl.a. børnetal, hverdagen og fællespasning i ferieperioder.

Referat:

Mie orienterede om hverdagen i SFO på de to matrikler. Mål- og indholdsplaner er tilpasset i begge SFO'er.

Der bliver etableret fællespasning på lukkedage – her følger vi kommunens ramme. I ferierne er der ofte mange tilmeldte børn, men det opleves, at mange ikke kommer alligevel. Der er forståelse for at der findes andre muligheder, men SFO'en har et stort ønske om, at de får besked ved ændringer i behovet.

Bestyrelsen kom med deres perspektiver på SFO'en.

Der er naturligt en forventning om, at vi er der hvor børnene er og har tilsyn med dem (både inde og ude).

Særligt på Bagterp er bestyrelsen optaget af, hvordan man gør SFO'en attraktiv også for de ældste børn. Bestyrelsen gør opmærksom på, at vi har en kostpolitik og synes, at der ofte bliver serveret "sødt" i form af f.eks. slikpinde, syltetøjsmadder og skumfiduser.

Sprog og den gode tone (10 min.)

Udkast til kommunikationspolitik på Hjørring Sydøstskole drøftes. Udkast vedlagt som bilag. Happening til trivselsdagen – MA har forslag til flyers klar til mødet. Trivselsdagen afvikles den første fredag i marts.

Referat:

Mads kigger udkastet igennem og justerer ift. drøftelserne til kommende SB møde. Udkastet kommer med i lederteamet og MED-udvalget. Herefter skal udkastet forbi SB igen.

Skolebestyrelsen vil gerne dele flyers ud en dejlig forårsdag i 2025 ifm. dagens skolestart (gerne efter kommunikationspolitikken er vedtaget). To forskellige dage, så der er "nok" fra skolebestyrelsen. Vigtigt at der er badges til alle.

Skoleudviklingssamtale (10 min.)

Endnu en skoleudviklingssamtale skal afvikles. Vi skal udpege deltagerkreds og fastsætte dato for samtalen.

Ramme for samtalen:

Mødets form er:

Præsentation og samtale 30 minutter	Samtale om specifik udfordring/udviklingsindsats 1 time	Refleksion og opsamling 30 minutter
<ul style="list-style-type: none">•Ledelsesteamet præsenterer udvalgte styrker, udfordringer, udviklings- og indsatsområder. Der kan tages udgangspunkt i de aftaler, der blev indgået ved sidste års samtale.•Skole- og dagtilbudschefen supplerer.	<ul style="list-style-type: none">•Samtalen fortsætter med udgangspunkt i en specifik udfordring eller ønsket udviklingsområde.	<ul style="list-style-type: none">•Skoleudviklingssamtalen afsluttes med en dialog om hvilke aftaler, der skal indgås, og hvilke konkrete aktiviteter, der skal sikre opfølgning på samtalen.

Referat:

Mads finder dato for skoleudviklingssamtalen. Det bliver d. 5/5 fra kl. 17 – 19.

Økonomi (10 min.)

Ori v. Gitte

Referat:

Punktet udgik.

Evt.

Kommende dagsorden

Skolemad:

Ift. skolemad er bestyrelsen enige om, at vi gerne vil være med i forsøgsordningen.

Punkter til kommende møde.

- Elevråd – ansvar og rolle
 - Fællesmøder
- Præsentation af Væksthus/Muldbjerg
- Sprog og den gode tone (se referat 6-23)
- Hjemmesiden
- Obs – på visitation og tildeling
- Forslag fra naturfagslærerne om ekskursioner med klasser