

13/6 -2024

5 -24

**Dagsorden til møde d. 18/6 2024 kl. 18.00. Mødet afholdes på Bagterpskolen.**

Mødet afsluttes med spisning – afbud til MA fredag d. 14/6.

Fraværende: Mikkell, Chano, Bertram

Referent: MA/GS

---

**Siden sidst (10 min.)**

**Godkendelse af referat og dagsorden:** Referat fra seneste møde i bestyrelsen vedlagt som bilag.

**Næste møde:** onsdag den 21/8 kl. 19 på Muldbjergskolen

**Status på etablering af kommende Bh.kl.:** 3 klasser med 26 på Bagterp, pt. 2 klasser med 26 på Muldbjerg

**EUD-klassen – status:** Der er pt. optaget 12 8. klasses elever. Der afholdes stadig samtaler og der er løbende optagelse. Der kan åbnes op for elever i 9. klasse.

**Nyt fra eleverne (15 min.)**

Bagterp:

Bertram Fjordbak 9.c: *intet nyt*

Muldbjerg:

Mikkell Hansen 5.n: *intet nyt*

**Aktivitetmuligheder for de ældste elever (10 min.)**

Afdækning af zoner (inde + udeområde) og aktivitetmuligheder. Status.

*Referat: Der laves aftaler med Unica om udarbejdelse af forslag til aktivitetmuligheder.*

**Dialogmøde for skolebestyrelser. (10 min.)**

Opsamling og orientering fra mødet d. 3/6. Referat vedlagt som bilag.

*Referat: Det væsentligste på skoleområdet er skiftet fra Google til Microsoft. Der er forslag om at alle elever fra 4.-9. årgang får en PC over de næste 4 år. Efter 4 år suppleres der op. Orientering om anlægsudgifter – udskiftning af vinduer på Muldbjerg er i gang og udskiftning af nye gulve påbegyndes i sommerferien.*

**Skoleudviklingssamtalen. (10 min.)**

Referat fra årets udviklingssamtale er vedlagt som bilag.

Kort drøftelse.

*Referat: Der blev drøftet: de fysiske rammer, testning af ordblinde børn, inklusion og mellemformer*

## **Retningslinjer for betjening af foreninger, kirker mf. (20 min.)**

Er der behov for retningslinjer i forhold til betjening af foreninger, kirker mf. Det kan være i forbindelse med "reklame" for foreningslivet, information vedr. konfirmationsundervisning eller andet?

Det er i denne forbindelse kommet en juridisk vurdering fra forvaltningen, om at der ikke kan oprettes en lukket gruppe på Aula bl.a. i forhold konfirmationshold.

*Referat: Det er kirkens ansvar at kommunikere med eleverne. Aula benyttes fremover ikke som kommunikationsplatform. Vi laver ikke et princip for nuværende. Hvis det fremover bliver en udfordring, udarbejdes et princip.*

## **Ansættelser, ledige stillinger, ansættelsesudvalg mm.**

Lederstilling: *Ledig lederstilling med ansvar for 0. klasserne og SFO'erne på begge undervisningssteder. Jes og Tonni deltager i samtalerne fra bestyrelsen.*

Lærerstilling: *0,8 stilling ledig lærerstilling pr. 1/10*

Ansættelser:

*Muldbjerg: Lærere: Sarah Hedegaard som EUD lærer, Trine Overgaard dansk, engelsk, billedkunst i 1.-6. klasse. Pædagogstilling: Celina Jørgensen til SFO og i skolen*

*Bagterp: Lærerstilling: Louise Lundsgaard dansk i 6. klasse og tysk, Carina Rømer dansk i 3. klasse, Jamie Dahl dansk i 5. klasse, Mette Christine Hansen i AKT, Petrine Larsen i et barselsvikariat frem til 7/11. Pædagogstilling: Christine Rosendal Jørgensen til AKT og SFO*

Evaluering af deltagelse mm.

## **Økonomi (15 min.)**

Budgetopfølgning for 2024.

Ori v. Gitte

*Referat: Vi forventer at komme ud af 2024 med et overskud på ca. kr. 600.000.*

**Evt.**

## **Punkter til kommende møde.**

- Retningslinjer for skærmb brug
- Aktivitetsmuligheder
- Præsentation af Muldbjerg – Væksthus/Muldbjerg
- Sprog og den gode tone (punkt til sep. 24 – se referat 6-23)
- Hjemmesiden