

29/10 -2024
8 -24

Dagsorden til møde d. 29/10 2024 kl. 19.00. Mødet afholdes på Muldbjergskolen.

Fraværende:
Referent: MA/GS

Siden sidst (10 min.)

Godkendelse af referat og dagsorden:

Næste møde: tirsdag den 3/12 kl. 18.00 på Bagterp

Personale – ansættelser m.m. *Én af bh.kl. lederne på Muldbjergskolen har sagt op pr. 31/12 2024. Vi laver en tidsbegrænset ansættelse med én af vores egne pædagoger til stillingen frem til sommer.*

Der er pr. 1/12 2024 ansat 2 nye pædagoger på Bagterpskolen i forhold til at imødekomme det stigende antal børn i SFO.

Der er indkaldt til et forældremøde i 1. klasse på Muldbjerg i forhold til at sammenlægge de 3 klasser til 2 klasser til kommende skoleår.

Renovering og nybygning på Muldbjerg (15 min.)

Kort fremvisning af renoveringsprojekter og nybyggeri på Muldbjerg.

Fotografering til hjemmesiden (5 min.)

Der mangler foto af elevrepræsentant fra Bagterp.

Nyt fra eleverne (10 min.)

Præsentation af Mads.

Bagterp: Mads fra 9.B: *møde i uge 45 – evaluering af affaldssortering, planlægning af elevrådsturneringen.*

Muldbjerg: Clement fra 6.O: *der er ikke afholdt møde siden sidst*

Børnenes Danmarks Indsamling 2025 (10 min.)

I samarbejde med Novo Nordisk Fonden og DR har skolerne mulighed for at deltage i indsamlingen, der går til fejl- og underernærede børn i Uganda. Indsamlingen finder sted i januar 2025.

Bestyrelsen drøfter en evt. anbefaling.

Referat: 13. januar 2025 sætter DR og Novo Nordisk Fonden projektet i gang. Der blev sidst samlet ca. 8 mio. ind i alt. Der sættes 1 time af. Der er undervisningsmateriale tilgængeligt fra januar. Bestyrelsen anbefaler deltagelse.

Aktivitetmuligheder for de ældste elever (10 min.)

Status på projektet. Områder, økonomi, indhentning af tilbud, fondssøgning mm.

Referat: Mads har modtaget tilbud fra det ene firma. Vi afventer tilbud fra det andet firma. Tilbuddene bliver fremvist til eleverne.

Justering af retningslinjer (15 min.)

Medarbejderne har ønske om tekstændring/justering vedr. retningslinjerne for mobiltelefoner mm. På Hjørring Sydøstskole.

Forslag vedlægges som bilag.

Referat: Medarbejdernes ønsker til ændringer indarbejdes i de nye retningslinjer.

Dialogmøde for formænd og næstformænd d. 4/11 (15 min.)

Orientering om og forberedelse af mødets dagsorden.

Budget 2025.

Skoleudviklingssamtaler

Folkeskolens kvalitetsprogram

IT-investeringsprogram

Dialogmøder i 2025 afholdes 2/6 og d. 3/11.

Karin og Tonny deltager i mødet.

Folkeskolens kvalitetsprogram (30 min.)

Orientering om Folkeskolens Kvalitetsprogram

Formålet med programmet?

Hvilke opgaver står lige for?

Oplæg v. Mads

Referat: Mads gennemgår hovedpunkterne i Kvalitetsprogrammet.

Økonomi (20 min.)

Budgetopfølgning for 2024. Under punktet drøftes udviklingen af visitationer til HjørringSkolen.

Ori v. Gitte

Referat: Gennemgang af økonomien og disponeringer i forhold til etablering af udeområder primært for de ældste. Vi forventer at komme ud af 2024 med et overskud på omkring kr. 1.300.000 – hvor der ud af overskuddet er disponeret kr. 600.000 til udeområder i 2025.

Evt.

Kommende dagsorden

Punkter til kommende møde.

- Elevråd – ansvar og rolle
 - Fællesmøder
- Præsentation af Muldbjerg – Væksthus/Muldbjerg
- Sprog og den gode tone (punkt til sep. 24 – se referat 6-23)
- Hjemmesiden
- Obs – på visitation og tildeling

- Skolepatrulje – Jens deltager